

-: વિકલ્પનો નમૂનો :-

[જૂઓ નિયમ ૬(૧)]

૧. હું..... આથી સન ૧૯૯૬નાં  
જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખથી સુધારેલ પગાર ધોરણ પસંદ કરું છું.

૨. હું..... આથી

“મારા આગામી ઈજ્જતની તારીખ સુધી મારો પગાર રૂપિયા..... સુધી  
વધારતા મારા ત્યાર પછીના ઈજ્જત તારીખ સુધી નીચે જણાવેલ મારી કાયમી કાર્યકારી જગ્યાના  
વિદ્યમાન પગાર ધોરણમાં પગાર લેવાનું ચાલુ રાખવાનું પસંદ કરું છું.”

હું વિદ્યમાન પગાર ધોરણમાં પગાર લેવાનું છોડી દઉં છું અથવા બંધ કરું છું.

વિદ્યમાન પગાર ધોરણ.....

સહી:- .....

નામ:- .....

હોદ્દો:- .....

જ્યાં કામે રાખેલ હોય તે કચેરી .....

મારી સમક્ષ સહી કરી

સહી:-

(બિન-રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કેસમાં કચેરીનાં વડા)

સહી:-

(રાજ્યપત્રિત અધિકારીના કેસમાં અન્ય રાજ્યપત્રિત અધિકારી)

તારીખ:-

સ્થળ:-

ઉપરનો એકરાર મળ્યો છે.

સહી:-

પગાર અને હિસાબી અધિકારી કચેરીનાં વડા

નમૂનો-૨

[જૂઓ નિયમ-૩નાં ખંડ (૬)ની નોંધ-૧ અને નોંધ-૨]

હું, આથી ગુજરાત રાજ્ય સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો-૧૯૮૮ હેઠળ પગાર નક્કી થવાને લીધે, મને ચુકવાયેલ વધારાની રકમ, પગાર ધોરણો આખરી થયે મારી બાકી નીકળતી રકમ હોય તો તે પરત કરવા સંમત થાઉ છું.

તારીખ:-

સહી:- . . . . .

સ્થળ:-

નામ:- . . . . .

હોદ્દો:- . . . . .

જ્યાં કામે રાખેલ હોય

તે કચેરી . . . . .

મારી સમક્ષ સહી કરી

સહી:-

(બિન-રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કેસમાં કચેરીનાં વડા)

સહી:-

(રાજ્યપત્રિત અધિકારીના કેસમાં અન્ય રાજ્યપત્રિત અધિકારી)

**Annexure-1**  
**Form No. 1**  
**FORM OF OPTION**

[See rule 6]

\*1. I, ..... hereby elect the revised pay structure with effect from 1<sup>st</sup> January, 2016.

\*2. I, ..... hereby elect to continue on Pay Band and Grade Pay of my substantive /officiating post mentioned below until.

\* ..... The date of my next increment / the date of my subsequent increment raising my pay to Rs .....

I vacate or cease to draw pay in the existing pay structure/ the date of my promotion/ financial upgradation to the post of.....

Existing Pay Band and Grade Pay:

Signature:

Name:

Date:

Place:

Office in which employed: Government Polytechnic, Palanpur

Signed before me

Head of the office (In case of non-gazetted Government Employee)

Signature

Another Gazetted officer (In case of gazetted Government Employee)

.....  
Received above declaration

Signature

Pay and account officer / Head of office

\*to be strike out. If not applicable.



**Annexure-II**  
**UNDERTAKING**

I hereby undertake that in the event of my pay having been fixed in manner contrary to the provision contained in these Rules, as detected subsequently. Any excess payment so made shall be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

Signature:

Name:

Designation:

Date:

Place:

Signed before me

Head of the office (In case of non-gazetted Government Employee)

Signature

Another Gazetted officer (In case of gazetted Government Employee)